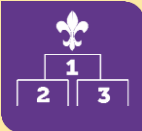



PLAN OPERACYJNY HUFCA ZHP WARSZAWA PRAGA PÓŁNOC im. WIGIERCZYKÓW NA ROK 2017

Nazwa kierunku strategicznego	Nazwa zadania operacyjnego	Sposób pomiaru stopnia realizacji zadania	Czas wykonania	Źródła finansowania zadania	Wskazanie osoby lub zespołu odpowiedzialnego za wykonanie zadania
<p>DOBRY PROGRAM DRUŻYNY</p> 	1. Dobry plan pracy drużyny, zatwierdzany na każdy rok harcerski (szkolny) przez członka komendy hufca ds. programowych, uwzględniający m.in. zbiórki w terenie oraz rajdy i wędrowki.	2.1. Każda jednostka będzie posiadała zatwierdzony przez Komendę Hufca Plan Pracy. 2.2. Każde z namiestnictw przeprowadzi warsztaty dotyczące dobrych praktyk w tworzeniu Planu Pracy Jednostek. 2.3. 70% jednostek zaplanuje do realizacji min. 1 rajd oraz 3 zbiórki w terenie.	styczeń - październik 2017	nie dotyczy	pwd. Bartosz Romaniuk Namiestnicy
	2. Wsparcie drużyn w zorganizowaniu oraz poszukiwaniu form harcerskiego wypoczynku zimowego i letniego (HAZ i HAL).	3.1. Jednostka weźmie udział w HAL lub NAL 2017.	luty i czerwiec - sierpień 2017	wpłaty uczestników	phm. Katarzyna Murawska phm. Magdalena Świętochowska - Pełnomocnick Komendanta ds. HALIZ
	3. Rozpoczęcie projektu mającego na celu promowanie pracy jednostek z bohaterem Hufca.	3.1. Powołanie zespołu projektowego, w tym wypracowanie celów oraz harmonogramu przedmiotowego projektu. 5.2. Stworzenie zasad zdobywania, wdrożenie i upowszechnianie systemu mian wigierskich.	styczeń - październik 2017	nie dotyczy	Namiestnicy pwd. Bartosz Romaniuk phm. Katarzyna Murawska phm. Marcin Miłko pwd. Kamila Wesołowska hm. Witold Pietrusiewicz
	4. Wsparcie wychowania gospodarczego	4.1. Opracowanie materiałów, które na celu będą miały wesprzeć wychowanie gospodarcze w środowiskach.	styczeń - październik 2017	nie dotyczy	pwd. Kamila Wesołowska
	5. Przeszkolenie do funkcji wszystkich drużynowych (kurs metodyki właściwej dla prowadzonej drużyny).	5.1. Brak możliwości mianowania w przypadku braku przeszkolenia do pełnienia funkcji.	styczeń-grudzień 2017	wspłaty uczestników + wsparcie Hufca	phm. Katarzyna Murawska phm. Marcin Miłko pwd. Bartosz Romaniuk pwd. Paweł Szlaski
	6. Drużynowy zdobywa stopień przewodnika najpóźniej po roku od powołania na funkcję i rozpoczęcia pracy z drużyną.	6.1. Zestawienie kadry z zamkniętym i otwartym stopniem przewodnika	styczeń-grudzień 2017	nie dotyczy	phm. Marcin Miłko Komisja Stopni Instruktorskich
<p>PROSTA DOKUMENTACJA, E-ZHP</p> 	1. Udostępnianie w internecie dokumentacji organizacyjnej (wzory dokumentów, formularze, kalendarze imprez itp.). Utrzymywanie elektronicznego obłogu dokumentów.	1.1. Stworzenie dokumentu zawierającego właściwe formy opisu faktur. 1.2. Zamieszczenie na stronie internetowej aktualnego kalendarza hufca.	styczeń - grudzień 2017	nie dotyczy	pwd. Maciej Tracz Szef HBI i zespół HBI. pwd. Kamila Wesołowska

<p>MOTYWOWANIE I PROMOWANIE KADRY</p> 	<p>1. Stworzenie systemu motywacyjnego dla kadry hufca. Ustawiczne podnoszenie jakości działania kadry, motywowanie do rozwoju na różnych polach działania. Propagowanie zdobywania stopni instruktorskich.</p>	<p>instruktorskie i ciekawych realizowanych zadań. - bank prób i materiałów z prób instruktorskich. 1.2. realizacja warsztatu dla opiekunów prób i kandydatów na stopnie instruktorskie. 1.3. Organizowanie raz na pół roku rajdu weryfikującego kompetencje przyszłych instruktorów. 1.4. Opracowanie systemu motywacyjnego kadry uwzględniającego m. in. nagrodę 'wzorowy drużynowy', dyplomy dla kadry</p>	<p>styczeń - grudzień 2017</p>	<p>nie dotyczy</p>	<p>phm. Marcin Miłko p.wd. Bartosz Romaniuk Namiestnicy Przewodniczący KSI</p>
	<p>2. Organizowanie co roku hufcowego kursu przewodnikowskiego i organizowanie co najmniej raz na 2 lata kursów metodycznych.</p>	<p>3.1. Organizacja kursu przewodnikowskiego Hufca. 3.2. Organizacja kursu metodycznego</p>	<p>styczeń-grudzień 2017</p>	<p>wpłaty uczestników</p>	<p>phm. Marcin Miłko Zespół ZKK</p>
	<p>3. Motywowanie i promowanie zaangażowania kadry w organizację różnorodnych form akcji letniej i zimowej.</p>	<p>4.1. Podczas HAL w Hufcu m.in.. 1 kolonia zachowa i 1 obóz staty</p>	<p>czerwiec-sierpień 2017</p>	<p>wpłaty uczestników</p>	<p>phm. Magdalena Świętochowska - Pełnomocnik Komendanta ds. HALIZ</p>
	<p>4. Planowanie w okresie 2016-2019 zapotrzebowania na kadre HALIZ i jej rozwoju.</p>	<p>4.1. Podczas HALIZ w skład Komend obozu wejdą osoby, które zdobędą umiejętności niezbędne do współorganizacji wypoczynku w przyszłych latach (komendant, osoba ds. pracy z kadra, os. odpowiedzialna za logistykę i kwatermistrzostwo, programowic).</p>	<p>styczeń-grudzień 2017</p>	<p>nie dotyczy</p>	<p>phm. Katarzyna Murawska phm. Magdalena Świętochowska - Pełnomocnik Komendanta ds. HALIZ</p>
<p>LEPSZY STAN I CZYTELNOŚĆ FINANSÓW</p> 	<p>1. Powołanie zespołu kwatermistrzowskiego hufca opartego na kwatermistrzach poszczególnych szczepli z kwatermistrzem hufca jako szefem zespołu.</p>	<p>1.1. Zawiązanie/powołanie zespołu kwatermistrzowskiego hufca</p>	<p>styczeń-grudzień 2017</p>	<p>nie dotyczy</p>	<p>p.wd. Kamila Wesołowska</p>
	<p>2. Udostępnienie subkont dla każdego szczepli i związku drużyn w hufcu.</p>	<p>1.1. Każdemu szczepliowi związkowi drużyn, jednostce samodzielnie działającej w hufcu zostanie uruchomiony osobny rachunek bankowy. Konta również będą udostępniane na potrzeby zespołów tworzących się w hufcu, jak i na potrzeby form wypoczynku organizowanych w ramach hufcowej akcji HALIZ.</p>	<p>styczeń-grudzień 2017</p>	<p>nie dotyczy</p>	<p>p.wd. Paweł Szlaski</p>
	<p>3. Wszystkie jednostki organizacyjne hufca będą posiadały bieżący dostęp do aktualnych informacji o stanie opłaconych składek.</p>	<p>3.1. Jednostki organizacyjne mają bieżący dostęp do aktualnych informacji o stanie opłaconych składek.</p>	<p>styczeń-grudzień 2017</p>	<p>nie dotyczy</p>	<p>p.wd. Maciej Tracz</p>